

桃園市平南國中 113 學年度第二學期期末特殊教育推行委員會會議紀錄

壹、會議時間：114 年 6 月 12 日(星期四) 12 時 20 分

貳、會議地點：2 樓會議室

參、出(列)席人員：

蘇彥瑜校長、劉律宏主任、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、鄧雅雲師、張乃心師、劉于莉師、鄭文淵師、陳怡雅師、郭品妍師、林葦婷師、方豐政會長、陳昀萱同學、徐慧茹同學、陳慧雯、張金源

肆、主席：蘇彥瑜校長

記錄：陳怡雅

伍、主席致詞：

感謝各位委員出席會議，時間寶貴，就開始今天的會議。

陸、主任報告及上次會議決議事項執行情形報告：

一、在校生鑑定、安置：7、8 年級共有 3 名學生提報鑑定，初步結果如下表，另 8 年級核發鑑定證明計 21 名，21 名皆通過。

班級/姓名	提報類別	初步鑑定結果
702 李○鑫	情緒行為障礙	疑似自閉症
708 黃○沛	身體病弱	身體病弱，原安置在家教育接受巡迴輔導服務，114 學年改安置普通班接受資源班服務
716 許○安	智能障礙	智能障礙，114 學年起維持安置集中式特教班

二、812 李○呈(疑似學障)、906 古○軒(疑似智障)通過放棄特教服務申請。

三、114 學年度身心障礙學生就學交通服務方案，本校 11 名學生提出申請(交通車 8 名、交通費 3 名)，目前皆通過初步審核。

四、811 鄭○辰申請作文電腦作答並延長作答時間 20 分鐘，已通過。

柒、業務報告：

一、本校九年級特殊需求學生參加「身障生 12 年國教適性輔導安置」，各類安置結果如下，將在各學生確定至各校報到後完成轉銜工作。(壠家 1、龍潭 7、治平 3、育達 3、啟英 3、清華 1、永平 1、特教學校 1)

編號	班級	姓名	障礙類別	安置學校	適性安置 志願序	安置情形 (報到狀況)
1	901	范○宇	學習障礙	永平工商-餐飲管理科	1	待各類升學管道結果公告後確認
2	901	鍾○傑	智能障礙	未參加安置(暫無升學意願)		
3	901	李○琪	學習障礙	啟英高中-美髮技術科(實)	1	待各類升學管道結果公告後確認
4	904	朱○淇	智能障礙	龍潭高中-餐飲服務科	1	同意安置
5	904	李○琪	自閉症 伴隨智能障礙	龍潭高中-餐飲服務科	1	同意安置
6	905	林○翰	學習障礙	治平高中-水電技術科(實)	1	待各類升學管道結果公告後確認
7	905	游○霖	學習障礙	育達高中-廣告設計科	1	待各類升學管道結果公告後確認
8	905	劉○岑	學習障礙	啟英高中-室內設計科	1	待各類升學管道結果公告後確認
9	906	古○軒	疑似智能障礙	未具備參加適性輔導安置資格		

編號	班級	姓名	障礙類別	安置學校	適性安置 志願序	安置情形 (報到狀況)
10	906	徐○晴	智能障礙	龍潭高中-餐飲服務科	1	同意安置
11	908	王○璇	智能障礙	龍潭高中-餐飲服務科	1	同意安置
12	908	古○心	智能障礙	龍潭高中-餐飲服務科	1	同意安置
13	909	曾○傑	學習障礙	治平高中-電子科	8	待各類升學管道結果公告後確認
14	909	鄭○儒	學習障礙	清華高中-軌道車輛科	1	待各類升學管道結果公告後確認
15	909	陽○萱	學習障礙	治平高中-美顏技術科(實)	1	待各類升學管道結果公告後確認
16	909	莊○○幸	情緒行為障礙	未具備參加適性輔導安置資格		
17	910	盧○昇	肢體障礙	育達高中-資料處理科	1	待各類升學管道結果公告後確認
18	910	張○宜	學習障礙	中壢家商-家政科	1	待各類升學管道結果公告後確認
19	911	崔○佑	學習障礙	啟英高中-汽車修護科(實)	1	待各類升學管道結果公告後確認
20	911	張○文	學習障礙	育達高中-資料處理科	1 (二選)	待各類升學管道結果公告後確認
21	912	陳○翰	自閉症 伴隨智能障礙	桃園特教學校	1	同意安置
22	912	喻○茹	智能障礙	龍潭高中-餐飲服務科	1	同意安置
23	912	曾○如	智能障礙	龍潭高中-餐飲服務科	1	同意安置

二、特殊需求學生 113 學年度下學期專業團隊服務，職能治療、語言治療、物理治療已執行完畢，心理治療將於 6/16(一)完成。

三、特殊需求學生 113 學年度下學期各項補助，如交通費、教科書補助費已陸續核撥至學校，確認款項入庫後，完成動支，款項匯入各學生郵局帳戶，未提供郵局帳戶之學生會通知領取現金。

四、114 學年度安置本校之身障新生：安置普通班接受資源班服務計 36 人，集中式特教班計 4 人。

五、與新生國小教師之轉銜會議已於 5/7(一)至 5/9(五)辦理完畢。

六、集中式特教班戶外教育活動已於 5/23(五)辦理完畢，感謝家長會提供經費補助。

七、本學期期末 IEP 將於 6/13(五)晚間召開。

八、暑假備課日安排特教知能研習，時間訂於 114 年 8 月 28 日(四)上午，邀請的講師為仙女老師-余懷瑾。

捌、提案討論：

討論案一：資源班及集中式特教班 114 學年度課程計畫及特殊需求課程安排，提請討論。

說明：114 學年度，身心障礙特教班（本校含資源班及集中式特教班）的課程參照 108 課程綱要（調整、簡化普通班學習內容），集中式特教班學科部分配合普通班課程領域及節數安排課程，以能力分組為主，老師再依不同年級及學生特質提供不同的學習教材，高功能的孩子可以試著調整普通班教材的單元內容，引導孩子學習；低功能及無口語的孩子則參考普通班教材單元設計適合孩子學習的課程，另依據孩子的需求安排生活管理及功能性動作訓練等特殊需求課程。資源班課程安排，非智能障礙類的學生以年級分組為主，依據普通班的教材，由資源班老師將教材調整及做重點式整理，編製適合各學生使用的學習單並進行教學；智能障礙類的孩子原則上亦以年級分組為主，若人數過少則改以能力分組，除學習普通班教材的基本概念外，亦安排較具功能性的特殊需求課程，以應付日常生活所需。另考量身障學生特殊需求另增加「特殊需求課程」以達適性學習，課程規劃如下：

（課程安排內容如附件）

※集中式特教班各領域及特殊需求領域課程每週安排情形如下表：

本校特殊教育學生接受特殊教育服務分組概況			
科目	課程安排節數	學生人數	概況(學生障別/人數、組別等)
國語文	5 節	11	A 組：智障 3 人、自閉症伴隨智障 1 人、 腦麻伴隨智障 1 人 B 組：智障 3 人、自閉症伴隨智障 3 人
英文	3 節	11	A 組：智障 3 人、自閉症伴隨智障 1 人、 腦麻伴隨智障 1 人 B 組：智障 3 人、自閉症伴隨智障 3 人
數學	4 節	11	A 組：智障 3 人、自閉症伴隨智障 1 人、 腦麻伴隨智障 1 人 B 組：智障 3 人、自閉症伴隨智障 3 人
社會	3 節	11	智障 6 人、自閉症伴隨智障 4 人、 腦麻伴隨智障 1 人
自然科學	3 節	11	智障 6 人、自閉症伴隨智障 4 人、 腦麻伴隨智障 1 人
藝術	音樂 1 節 視覺 1 節 表演藝術 1 節	11	智障 6 人、自閉症伴隨智障 4 人、 腦麻伴隨智障 1 人
綜合活動	家政 2 節 輔導 1 節	11	智障 6 人、自閉症伴隨智障 4 人、 腦麻伴隨智障 1 人
科技	2 節	11	智障 6 人、自閉症伴隨智障 4 人、 腦麻伴隨智障 1 人
健康與體育	健康 1 節 體育 2 節	11	智障 6 人、自閉症伴隨智障 4 人、 腦麻伴隨智障 1 人
特需-生活管理	3 節	11	A 組：智障 2 人、自閉症伴隨智障 2 人、 B 組：智障 4 人、自閉症伴隨智障 2 人 腦麻伴隨智障 1 人
特需-功能性動作訓練	2 節	11	智障 6 人、自閉症伴隨智障 4 人、 腦麻伴隨智障 1 人

※資源班各領域及特殊需求領域課程每週安排情形如下表：

本校特殊教育學生接受特殊教育服務分組概況				
年級	科目	課程安排節數 (抽離/外加)	學生人數	概況(學生障別/人數、組別等)
七	國語文	抽離 30	35	A 組：學障 6 人、情障 1 人 B 組：學障 6 人、疑似學障 1 人 C 組：學障 6 人、疑似自閉症 1 人 D 組：學障 6 人 E 組：智障 3 人、疑似智障 1 人 F 組：智障 3 人、疑似智障 1 人
七	英語文	抽離 18	35	A 組：學障 6 人、情障 1 人 B 組：學障 6 人、疑似學障 1 人 C 組：學障 6 人、疑似自閉症 1 人 D 組：學障 6 人 E 組：智障 3 人、疑似智障 1 人 F 組：智障 3 人、疑似智障 1 人
七	數學	抽離 24	34	A 組：學障 5 人、情障 1 人 B 組：學障 6 人、疑似學障 1 人 C 組：學障 6 人、疑似自閉症 1 人 D 組：學障 6 人 E 組：智障 3 人、疑似智障 1 人 F 組：智障 3 人、疑似智障 1 人
八	國語文	抽離 10	11	A 組：學障 4 人、情障 1 人、疑似自閉症 1 人 B 組：學障 4 人、聽障 1 人
八	英語文	抽離 6	11	A 組：學障 4 人、情障 1 人、疑似自閉症 1 人 B 組：學障 4 人、聽障 1 人
八	數學	抽離 8	11	A 組：學障 4 人、情障 1 人、疑似自閉症 1 人 B 組：學障 4 人、聽障 1 人
九	國語文	抽離 20	22	A 組：學障 5 人 B 組：學障 3 人、情障 1 人、自閉症 1 人 C 組：學障 7 人 D 組：智障 5 人(八年級 1 人、九年級 4 人)
九	英語文	抽離 12	22	A 組：學障 5 人 B 組：學障 3 人、情障 1 人、自閉症 1 人 C 組：學障 7 人 D 組：智障 5 人(八年級 1 人、九年級 4 人)
九	數學	抽離 16	22	A 組：學障 5 人 B 組：學障 3 人、情障 1 人、自閉症 1 人 C 組：學障 7 人 D 組：智障 5 人(八年級 1 人、九年級 4 人)

本校特殊教育學生接受特殊教育服務分組概況				
年級	科目	課程安排節數 (抽離/外加)	學生人數	概況(學生障別/人數、組別等)
七	特需- 生活管理	外加 2	8	智障 6 人、疑似智障 2 人
七、八	特需- 社會技巧	外加 2	4	七：學障 1 人、情障 1 人、 疑似自閉症 1 人 八：疑似自閉症 1 人
八、九	特需- 職業教育	外加 2	5	八：智障 1 人 九：智障 4 人

決議：照提案通過，將課程計畫資料提交課程發展委員會審議。

討論案二：有關本校 114 學年特殊教育學生個別化教育計畫(含提供修業年限調整、升學就業輔導、學習輔具、課程調整、評量調整、專業團隊服務及相關支持服務..等服務)，彙整詳如附件，提請討論。

說明：如附件資料。

決議：照提案通過。

討論案三：有關本校 114 學年度特殊教育工作計畫，詳如附件，提請討論。

說明：如附件資料。

決議：照提案通過。

討論案四：本校新生康○頤申請就學交通服務方案一案，提請討論。

說明：康生於國小階段皆安置於集中式特教班，皆由家長接送上、下學，有選擇性緘默的特質，容易緊張、焦慮，面對突發狀況無法自行處理，缺乏應變能力，無法處理危機狀況，考量就學交通的安全性，需家長接送。

決議：照提案通過，彙整檢附資料提出申請。

討論案五：114 學年安置本校普通班接受資源班服務之特殊需求學生導師安排一案，提請討論。

說明：114 學年度安置普通班接受資源班服務之新生共計 36 名，其中 2 名考取本校體育班，故尚需為 34 名新生安排適性導師，將 34 名學生分成 15 組，經協調後，編配結果如下，請討論。

決議：照提案通過，導師編配名單提交常態編班委員會進行後續常態編班作業。

學生/障別/酌減	導師	學生/障別/酌減	導師	學生/障別/酌減	導師
梁○銘/情障/1 黃○彥/肢障/1	陳俊儒 老師	周○恩/學障/1 霍○玔/學障/1	林宏蓮 老師	陳○喬/學障/1 趙○翎/疑似自閉/0	董芳慎 老師
康○頤/智障/2 陳○怡/智障/1	曾鈺娟 老師	林○諺/學障/1 謝○晶/學障/1	廖惠美 老師	鄭○安/學障/1 謝○倫/學障/1	周幼梅 老師
張○崎/學障/1 柯○騰/學障/1 朱○雨/學障/1	吳淑華 老師	陳○瑋/學障/1 田○樂/學障/1	胡嘉瑋 老師	邱○維/學障/1 邱○瑜/學障/1	溫秋琴 老師
王○恩/學障/1 劉○諺/學障/1 楊○榆/學障/1	呂淑惠 老師	詹○仁/學障/1 柯○恩/學障/1	黃思綺 老師	張○祐/智障/1 蔡○浚/疑似智障/0	顏英莉 老師
劉○維/學障/1 韓○佑/學障/1 顏○如/疑似學障/0	蔡慧文 老師	許○豪/學障/1 程○雯/學障/1	許志榕 老師	王○賜/智障/1 鄧○峰/智障/1 鍾○騏/疑似智障/0	許顯騰 老師
體育班 張○/智障/1 林○生/學障/1 (身障生就讀普通班 得酌減班級人數，但 因就讀體育班未能 酌減人數)	尚在協 調中				

討論案六：有關本校 114 學年度特殊教育方案教師助理員服務需求一案，提請討論。

說明：申請 114 學年度特教方案-特教學生助理員服務，有特教助理員協助需求的學生狀況如下表：

年級	學生姓名	障礙類別/程度	狀況描述	需助理員協助之事項
7	康○頤	智能障礙/ 輕度	1. 國小階段皆安置集中式特教班，有選擇性緘默症特質，建立關係後，在學校可以和導師小聲說話，對話情境是她認為安全的環境才願意說話。 2. 生活自理能力需部份協助即提醒，動作慢，生理期時需提醒更換衛生用品，尚無法獨立處理。 3. 人際互動需協助，參與分組活動課程需有同儕幫忙。 4. 情緒行為：怕生、害羞，容易焦慮、緊張。平時大致穩定，遇到大聲人多情境或不熟悉情境等，會表現出害怕，全身抖動的情形發生。	1. 協助生活自理。 2. 陪同參與部分課程。 3. 當學生出現行為狀況時，陪同學生並安撫情緒，以確保其安全。
7	梁○銘	情緒行為 障礙	1. 參與團體活動時，較無法等待，做錯事時，會把錯誤歸咎於他人。 2. 情緒行為：生氣頻率高，喜歡告狀、對號入座，挫折容忍度低，會用敲桌子、大聲說話、甩門的方式來發洩情緒。 3. 家長反對就醫及服用藥物。	1. 當學生出現行為狀況時，陪同學生並安撫情緒，以確保其安全。 2. 協助老師處理各種學生臨時發生之狀況。
8	劉○可	自閉症伴隨 智能障礙/ 中度	1. 活動量高，大部分時間無法安靜坐著，影響課程進行。 2. 認知功能低下，無法有效溝通及行為約定。 3. 在校時需有老師或助理員隨時看顧，否則會衝出教室。	1. 協助生活自理。 2. 陪同參與課程（須全程陪同）。
8	宋○彥	智能障礙/ 輕度	情緒不穩定，情緒爆發時，會於課堂中翻桌、摔椅子，甚至攻擊師長及同儕，也會跑出教室。	1. 當學生出現行為狀況時，陪同學生並安撫情緒，以確保其安全。 2. 陪同參與課程。
9	溫○庭	腦性麻痺 伴隨 智能障礙/ 重度	腦性麻痺。坐輪椅，如廁、進食、喝水等生活自理相關皆須他人協助，如廁時須 2 位助理員協助完成；有口語，但清晰度不佳，需要習慣與她的對話才能聽懂。身體健康狀況不佳，常常會頭痛、喉嚨痛、腳痛、生理痛，不舒服時需有人陪伴及安撫。	1. 協助推輪椅。 2. 協助生活自理（如廁、更換衛生用品、刷牙洗臉、用餐餵食等）。 3. 課程活動的協助。 4. 身體不舒服、情緒激動時需協助安撫及陪伴。

決議：照提案通過，備妥資料於期限內提出申請。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結語：

- 一、感謝各位委員出席會議。
- 二、再請教務處協助群組綁排課。
- 三、如果在特教業務的推動上有相關建議，歡迎隨時提出。

拾壹、散會：13：05

紀錄

特教組長 陳怡雅

輔導主任

輔導主任 劉律宏

校長

平南國民中學 蘇彥瑜 校長

桃園市立平南國中 113 學年度第二學期
期末特教推行委員會



開會現況



特教業務討論

桃園市平南國中 113 學年度第二學期期末特教推行委員會議
簽到表

一、時間：114 年 6 月 12 日（四） 12 時 20 分

二、地點：2 樓會議室

三、主席：蘇彥瑜校長

記錄：陳怡雅

四、出（列）席人員簽到：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
委員兼 召集人 校長	蘇彥瑜	蘇彥瑜	委員 特教班 教師代表	陳怡雅	陳怡雅
委員兼 執行秘書 輔導主任	<u>劉律宏</u>	劉律宏		<u>鄭文淵</u>	鄭文淵
委員 教務主任	黃文慧	黃文慧		郭品妍	郭品妍
委員 學務主任	<u>黃丞宏</u>	黃丞宏	委員 專任輔導教師	林葦婷	林葦婷
委員 總務主任	<u>游文潭</u>	游文潭	身障學生 家長代表	<u>張金源</u>	張金源
委員 普通班 教師代表	鄧雅雲	鄧雅雲	資優學生 家長代表	陳慧雯	陳慧雯
	張乃心	張乃心	學生代表-身	徐慧茹	
	劉于莉		學生代表-資	陳昀萱	
家長會長	<u>方豐政</u>				

(附件四)

桃園市平南國中 114 學年度身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)相關服務審議表

序號	學生姓名	基本資料			相關支持服務								教學服務	
		就讀班級	障礙類別	安置班型	特殊教育服務方案	修業年限調整	升學就業輔導	福利補助	獎助金	交通服務	學習輔具	專業團隊服務	課程調整	評量調整
1	梁○銘	7	情障	資源班	助理員			書籍補助				心	簡.減.分.自	降
2	黃○彥	7	肢障	資源班				書籍補助				職		降
3	張○崎	7	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	延.電.降
4	柯○騰	7	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	報.降
5	朱○雨	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
6	王○恩	7	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	延.電.降
7	劉○諺	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
8	楊○榆	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
9	劉○維	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	延.電.降
10	韓○佑	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
11	顏○如	7	疑似學障	資源班									簡.減.分	降
12	周○恩	7	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	降
13	霍○玹	7	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	降
14	林○諺	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	延.電.降
15	謝○晶	7	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	降
16	陳○瑋	7	學障	資源班				書籍補助				職	簡.減.分	降
17	田○樂	7	學障	資源班				書籍補助				職	簡.減.分	降
18	趙○翎	7	疑似自閉	資源班								職	簡.減.分.自	降
19	詹○仁	7	學障	資源班				書籍補助				職	簡.減.分	報.降
20	柯○恩	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
21	許○豪	7	學障	資源班				書籍補助				職	簡.減.分	降
22	程○雯	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
23	林○生	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	報.降

序號	學生姓名	基本資料			相關支持服務								教學服務	
		就讀班級	障礙類別	安置班型	特殊教育服務方案	修業年限調整	升學就導業輔導	福利補助	獎助金	交通服務	學習輔具	專業團隊服務	課程調整	評量調整
24	陳○喬	7	學障	資源班				書籍補助				職	簡.減.分	延.降
25	鄭○安	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分.自	延.電.降
26	謝○倫	7	學障	資源班				書籍補助				職、心	簡.減.分	降
27	邱○維	7	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
28	邱○瑜	7	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	降
29	康○頤	7	智障	資源班	助理員			書籍補助		交通費		物、職、語、心	簡.減.分.自	降
30	陳○怡	7	智障	資源班	助理員			書籍補助				語	簡.減.分.自	降
31	張○祐	7	智障	資源班	助理員			書籍補助				職、語	簡.減.分.自	降
32	蔡○浚	7	疑似智障	資源班	助理員							職、心	簡.減.分.自	降
33	王○賜	7	智障	資源班	助理員			書籍補助				職、語	簡.減.分.自	降
34	鄧○峰	7	智障	資源班	助理員			書籍補助					簡.減.分.自	降
35	鍾○騏	7	疑似智障	資源班	助理員								簡.減.分.自	降
36	張○	7	智障	資源班	助理員			書籍補助					簡.減.分.自	降
37	余○程	801	學障	資源班				書籍補助				語	簡.減.分	降
38	鄭○廷	801	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
39	余○昀	801	聽障	資源班				書籍補助			FM 調頻	語	簡.減.分	降
40	李○鑫	802	疑似自閉	資源班								職、心	簡.減.分.自	降
41	張○恩	802	情障	資源班	助理員			書籍補助					簡.減.分	降
42	李○語	802	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
43	毛○騰	805	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
44	徐○渝	805	學障	資源班				書籍補助				語	簡.減.分	降
45	翁○騏	805	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
46	林○昇	807	智障	資源班				書籍補助				職、語、心	簡.減.分.自	降
47	黃○沛	808	身體病弱	資源班	助理員			書籍補助					簡.減.分	降
48	陳○呈	809	身體病弱	資源班				書籍補助						降

序號	學生姓名	基本資料			相關支持服務								教學服務	
		就讀班級	障礙類別	安置班型	特殊教育服務方案	修業年限調整	升學就導業輔導	福利補助	獎助金	交通服務	學習輔具	專業團隊服務	課程調整	評量調整
49	鍾○晏	810	聽障	資源班				書籍補助						降
50	徐○呈	811	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
51	郭○澤	811	學障	資源班				書籍補助				職、心	簡.減.分	降
52	張○淵	901	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
53	丁○庭	901	學障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分	延.降
54	楊○蓁	901	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
55	周○逸	903	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
57	莊○恩	903	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
58	翁○嫻	903	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
59	陳○玆	904	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
60	謝○彤	904	情障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
61	趙○錦	904	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
62	丁○凱	905	智障	資源班				書籍補助					簡.減.分.自	降
63	黃○倫	905	智障	資源班	助理員			書籍補助				職、語	簡.減.分.自	降
64	蔡○燁	906	智障	資源班	助理員			書籍補助					簡.減.分	降
65	謝○靜	907	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
66	傅○為	910	自閉	資源班				書籍補助				心	簡.減.分.自	降
67	朱○臻	911	智障	資源班				書籍補助				職、語	簡.減.分.自	降
68	楊○樂	911	智障	資源班				書籍補助					簡.減.分.自	降
69	何○傑	912	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
70	徐○靖	912	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
71	何○龍	914	學障	資源班				書籍補助				心	簡.減.分	降
72	李○怡	914	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
73	徐○茹	914	學障	資源班				書籍補助					簡.減.分	降
74	張○星	717	智障	啟智班				學雜補助	■	交通車		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題
75	呂○恩	717	智障	啟智班				學雜補助	■	交通車		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題

序號	學生姓名	基本資料			相關支持服務								教學服務	
		就讀班級	障礙類別	安置班型	特殊教育服務方案	修業年限調整	升學輔導	福利補助	獎助金	交通服務	學習輔具	專業團隊服務	課程調整	評量調整
76	胡○翰	717	自+智	啟智班				學雜補助	■	交通車		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題
77	周○皓	717	自+智	啟智班				學雜補助	■	交通車		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題
78	劉○可	816	自+智	啟智班	助理員			學雜補助	■	交通車		物、職、語、心	簡.減.分.自	另行命題
79	張○峻	816	智障	啟智班				學雜補助	■	交通費		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題
80	楊○睿	816	自+智	啟智班				學雜補助	■	交通車		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題
81	宋○諺	816	智障	啟智班	助理員			學雜補助	■	交通費		物、職、語、心	簡.減.分.自	另行命題
82	許○安	816	智障	啟智班				學雜補助	■	交通車		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題
83	溫○庭	915	腦+智	啟智班	助理員			學雜補助	■	交通車	■(助行器、站立架、特製輪椅)	物、職、語、心	簡.減.分.自	另行命題
84	魏○柔	915	智障	啟智班				學雜補助	■	交通費		物、職、語	簡.減.分.自	另行命題

說明：(空格表示不申請)

- ◎ 特殊教育服務方案：1-助理員服務、2-教學服務。
- ◎ 修業年限調整：1-延長、2-縮短。
- ◎ 升學就業輔導：畢業生請填寫，如升學請填註就讀學校，就業請填註工作項目。
- ◎ 福利補助：1-申請教科書補助、2-申請教育代金、3-申請學雜費減免、4-其他。
- ◎ 獎助金：如符合申請資格請註記■。
- ◎ 交通服務：1-申請交通費補助、2-申請搭乘特教交通車(含租賃車)。
- ◎ 學習輔具：如有需求請註記■，並加以填註輔具項目。
- ◎ 專業團隊服務：1-物理治療、2-職能治療、3-語言治療、4-心理治療、5-其他(請註明)。
- ◎ 課程調整：1-簡化、2-減量、3-分解、4-替代、5-其他(自編)。
- ◎ 評量調整：1-口頭評量、2-書面報告、3-延長考試時間、4-電腦作答、5-擴視機或放大卷、6-錄音報讀、7-個別評量、8-另行命題、9-調整題型或配分、10-其他(降低標準)。

承辦人：

特教組長 陳怡雅

主任：

輔導主任 劉律宏

校長：

平南國民中學 校長 蘇彥瑜

(附件二)

桃園市平南國中 114 學年度特殊教育工作計畫

一、依據：

- (一) 桃園市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法。
- (二) 本校輔導室 114 學年度工作計畫。

二、目的：

- (一) 落實推動本校特殊教育工作，提供特教學生適性教育與相關服務。
- (二) 有效協調、統合特教相關資源，提供身心障礙學生「最少限制環境」之特教學習環境。
- (三) 推動融合教育，提升全校師生對身心障礙學生之接納與關懷。

三、主辦單位：本校輔導室。

四、協辦單位：本校各行政處室、普通班、特教組及相關單位。

五、執行人員及任務分工：

- (一) 本校執行各項特殊教育工作，以專業團隊合作進行方式辦理，前述專業團隊，由學校行政人員、特教教師、普通教師及特殊教育相關專業人員等共同參與為原則，並得依特殊教育學生之需要彈性調整之。

(二) 各行政處室、相關單位及人員職掌：

1. 輔導室：

- (1) 執行及協調各項特殊教育事宜。
- (2) 推動、執行特殊教育（或特殊教育班）之各項工作計畫。
- (3) 結合社區資源及特教學生家長，共同參與特殊教育之推展及教學活動。
- (4) 其他特殊教育相關業務。

2. 教務處：

- (1) 基於融合教育及回歸主流原則，應協調普通班提供特殊教育學生最適當之安置。
- (2) 校內排課時，教務處應考量資源班排課需求，提供群組排課之協助。
- (3) 協助編排課表、學業輔導、轉介安置及在學或成績證明等事宜。
- (4) 其他特殊教育相關業務。

3. 學務處：

- (1) 協助特教學生校園安全維護等事宜。
- (2) 協助安排適性教師擔任導師，協助特教之推行。
- (3) 協助特教學生生活教育之訓練。
- (4) 協助特教班辦理、參與之各項校內、外活動。
- (5) 其他特殊教育相關業務。

4. 總務處：

- (1) 提供校內適當學習場所配置特教班教室、資優類及藝才類專科教室、知動教室及生活自理室…等。
- (2) 協助特教班各項設施之規劃及相關設備之採購。
- (3) 建置及改善校園無障礙環境設施。
- (4) 辦理特教班設備及財產之登記及報銷。
- (5) 其他特殊教育相關業務。

5. 普通班教師：

- (1) 參與規劃並執行班級內特教學生之課表安排、課程及教學內容、評量方式..等。
- (2) 對於全部時間安置於普通班之特殊學生，擬定並執行特教學生之個別化教育計畫(或個別輔導計畫)。
- (3) 隨時給予班級內特教學生協助及輔導，並與特教教師保持良好溝通，交換特教學生教學及輔導心得。
- (4) 提供班級內特教學生適性服務前，應先予學生家長充分溝通，瞭解家長之需求及期待..等。
- (5) 協助特教學生參與普通班學習活動及校園宣導活動..等事宜。
- (6) 其他特殊教育相關業務。

6. 特教教師：

- (1) 主動協助疑似生之初篩、檢核及評估，以及篩選、鑑定資料之解釋說明。
- (2) 規劃特教班系年度工作計畫、課程內容、教學及評量、校外教學、重大活動、特教宣導及編擬行事曆課程教學..等。
- (3) 擬定並執行特教學生之個別化教育計畫(或個別輔導計畫)。
- (4) 與普通班老師討論個案學習需求、協商排課時間、課程內容、評量方式..等。
- (5) 建立學生個案資料，擔任特教學生個案管理人員之角色。
- (6) 其他特殊教育相關業務。

(三) 特教推行委員會暨特殊學生鑑定委員會各委員工作執掌

組織職務	職稱	執掌
委員兼召集人	校長	綜理全校特殊教育工作之推展，主持特教推行委員會。
委員兼執行秘書	輔導主任	整合全校特教教育工作，特教經費預算執行之溝通與協調。
委員	教務主任	督導特殊需求學生之安置、就學及特殊教師節數編排、協助辦理特教教師晉用、教師登記、等事宜。
委員	學務主任	處理特殊學生出缺席管理與獎懲紀錄、協助處理特殊生突發狀況或緊急事件…等。
委員	總務主任	特殊教育各項相關設備與教學材料之採購與維護，支領特教津貼等事宜。
委員	7 年級導師代表	發現、轉介特殊需求學生、實施融合教育、班級輔導，參與擬定、執行個別化教育教學方案等事宜。
委員	8 年級導師代表	
委員	9 年級導師代表	
委員	專任輔導教師	疑似身障生轉介前介入二級輔導工作。
委員	特教組長	綜合全校特教工作之計畫擬定、執行、彙整、宣導與特殊需求學生檔案管理相關事宜。
委員	特殊教育教師代表 資源班	評估、診斷、鑑定特殊需求學生及建立個案資料，擬定、執行學生個別化教育教學方案，並提供家長特教諮詢等事宜。
委員	特殊教育教師代表 特教班	
委員	特殊教育學生家長代表	參與本校推行特殊教育各項活動並配合特教教學活動之進行事宜。
委員	特殊教育學生代表	
委員	家長會代表	擴大社區參予特殊教育活動並積極引進社區資源相關事宜之溝通與協調。

六、執行工作時程表：

辦理月份	執行工作項目	執行結果
114 年 8 月	1. 資源班、集中式特教班排課確認	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 特教服務方案助理員甄選	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 特教通報系統接收新生資料(含第 2 次轉介安置)	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	5. 填寫校內新學期行事曆	☐ 已完成 ☐ 未完成
	6. 特教班新生家訪	☐ 已完成 ☐ 未完成
	7. 畢業生資料轉移及異動	☐ 已完成 ☐ 未完成
	8. 加強教師及家長特教知能研習	☐ 已完成 ☐ 未完成
	9. 特教業務承辦人研習	☐ 已完成 ☐ 未完成
	10. 期初 IEP 會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	11. 召開特殊教育推行委員會期初會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	12. 申請各項專業團隊服務	☐ 已完成 ☐ 未完成
	13. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
114 年 9 月	1. 114 年度第 2 梯次身心障礙學生學習輔具申請(視學生需求)	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 調查重度、極重度身心障礙學生免繳學生平安保險費名單	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 規劃特教輔具及設備需求	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 學、情障學生鑑定及轉介之宣導及鑑定申請	☐ 已完成 ☐ 未完成
	5. 各項補助申請：國民教育階段身心障礙學生獎助金申請、身心障礙學生教科書籍補助申請、在家教育學生教育代金申請	☐ 已完成 ☐ 未完成
	6. 各校專業團隊審核時數公告、協調專業團隊與巡迴教師到校服務時間	☐ 已完成 ☐ 未完成
	7. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	8. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
114 年 10 月	1. 第 2 梯次身心障礙學生學習輔具評估	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 疑似身障生鑑定收件、派案及施測(校內、學區內小六升國一)	☐ 已完成 ☐ 未完成
114 年 11 月	1. 身心障礙宣導月辦理特殊教育宣導活動	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 畢業生轉銜參觀	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
114 年 12 月	1. 特殊教育專業團隊服務經費核銷	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 助理員工作考核	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 九年級身障學生 12 年國教適性輔導安置作業暨轉銜會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
115 年 1 月	1. 上學期期末 IEP 檢討會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 召開特教推行委員會期末會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 疑似身心障礙學生鑑定安置結果公告	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 申請各項專業團隊服務	☐ 已完成 ☐ 未完成
	5. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	6. 12 年國教身心障礙學生適性輔導安置作業	☐ 已完成 ☐ 未完成
	7. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成

辦理月份	執行工作項目	執行結果
115 年 2 月	1. 召開特殊教育推行委員會期初會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 召開下學期期初 IEP 會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 114 年度第 1 梯次身心障礙學生學習輔具申請(視學生需求)	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 確認重度、極重度身心障礙學生免繳學生平安保險費名單	☐ 已完成 ☐ 未完成
	5. 特教通報系統資料偵錯檢查、填寫特教檢核表	☐ 已完成 ☐ 未完成
	6. 疑似身障學生鑑定申請、施測、8 年級鑑定證明核發申請	☐ 已完成 ☐ 未完成
	7. 專業團隊時數審核結果公告、協調專業團隊到校服務時間	☐ 已完成 ☐ 未完成
	8. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
115 年 3 月	1. 各項補助申請：身心障礙學生教科書籍補助申請、在家教育學生教育代金申請。	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 第 1 梯次身心障礙學生學習輔具申請評估	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
115 年 4 月	1. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 智能障礙學生能力評估	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 會考特殊考場申請	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
115 年 5 月	1. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 12 年國教適性輔導安置-智能障礙類唱名分發	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 疑似身心障礙學生轉介鑑定安置結果公告	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 小六升國一新生轉銜會議(國小老師)	☐ 已完成 ☐ 未完成
	5. 115 學年度身障生交通服務方案(含交通費)申請	☐ 已完成 ☐ 未完成
	6. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
115 年 6 月	1. 視障學生大字體教科書、有聲書申請(特教通報網)	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 期末 IEP 會議、特殊教育推行委員會期末會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 辦理校內學生輔具續借、歸還事宜	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 填寫特教通報系統應屆畢業生轉銜資料表	☐ 已完成 ☐ 未完成
	5. 特殊教育專業團隊服務經費核銷	☐ 已完成 ☐ 未完成
	6. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	7. 12 年國教身心障礙學生適性輔導安置結果公告	☐ 已完成 ☐ 未完成
	8. 畢業生轉銜會議	☐ 已完成 ☐ 未完成
	9. 新生適性導師協調及安排	☐ 已完成 ☐ 未完成
	10. 彙整 115 學年度特殊教育課程計畫	☐ 已完成 ☐ 未完成
	11. 擬定 115 學年度特殊教育工作計畫及行事曆	☐ 已完成 ☐ 未完成
	12. 排定集中式特教班 114 學年度課表	☐ 已完成 ☐ 未完成
	13. 身心障礙特殊教育服務方案申請	☐ 已完成 ☐ 未完成
	14. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成
115 年 7 月	1. 新生編班、普通班特殊教育學生常態編班作業	☐ 已完成 ☐ 未完成
	2. 建立畢業生資料及就學狀況追蹤紀錄	☐ 已完成 ☐ 未完成
	3. 彙整學生 IEP 及相關學籍資料轉銜至新安置學校	☐ 已完成 ☐ 未完成
	4. 特教通報系統接收新生資料(第 1 次轉介安置)	☐ 已完成 ☐ 未完成
	5. 完成 114 學年特教通報系統特教檢核表報	☐ 已完成 ☐ 未完成
	6. 特教通報系統資料偵錯檢查	☐ 已完成 ☐ 未完成
	7. 資源班 115 學年度群組排課資料送教務處教學組	☐ 已完成 ☐ 未完成
	8. 其他特教相關事項	☐ 已完成 ☐ 未完成

七、執行成效評估：

- (一) 每學期督導特教工作之執行成效，辦理檢討會議，並整合各項行政資源，進而改進各項行政執行之運作。
- (二) 落實學校本位管理，提供充裕的特教資源，使行政執行更具彈性化。
- (三) 透過年度計畫及各執行單位妥善分工，以提升有關特教之行政效能。
- (四) 行政積極參與支持特教工作，建立協調合作機制。
- (五) 整合各單位之相關資源，共同研商相關措施，以落實特殊學生鑑定與安置作業。
- (六) 鼓勵教師藉由研習、網路及教材研發等項目，以提升特殊教育教師教學服務品質。
- (七) 特殊教育學生家長及普通班教師，能透過宣導等管道獲取相關特教知能，瞭解特殊教育精神、福利服務、升學管道等各項資源。
- (八) 特教經費專款專用，符應教師教學及學生學習所需，提升特教經費運用的效益。

八、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

特教組長 陳怡雅

主任：

輔導主任 劉律宏

校長：

平南國民中學 校長 蘇彥瑜

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期

期末課發會會議記錄

壹、時間：114.06.20(五) 上午 08:20-。

貳、地點：2 樓會議室。

參、出(列)席單位及人員：詳如簽到簿

肆、主席致詞(校長)：

感謝各位委員參與會議，因討論議案較多，請業務單位進行業務報告。

伍、教務處報告：

一、113 學年度國文及數學領域申請「跨領域議題輔導小組」到校輔導收穫頗豐，歡迎其他領域踴躍提出申請，服務內容如下：

(一)、彈性課程課程計畫書寫指導

(二)、既有彈性課程微整形(單一門課程)

(三)、跨領域課程設計增能

(四)、貴校跨域課程備觀議課

(五)、其他需求

歡迎各領域提出申請。

二、07/04(五)為七八年級第三次段考成績輸入截止日，雲端學務系統只能使用學校網路(或是私人網路設定 VPN)，建議老師們於暑假前輸入完平時成績。

三、依據桃園市政府教育局 114 年 5 月 14 日桃教小字第 1140039517 號函(如附件一)：「教育部為鼓勵國民中小學於全日課程之最後一節課安排體育課、綜合活動、藝術、生活課程或彈性學習課程等活動、實作或選修性質課程，增進身體活動，以提升身心健康」，114 學年度排課時，教務處將盡量配合辦理。

陸、提案討論：

提案一：有關本校 114 學年度課程總體計畫，提請討論。

說明：依據桃園市政府教育局 114 年 4 月 9 日桃教小字第 1140028639 號函辦理，第二階段上傳學校課程整體架構、領域/科目課程計畫、特殊需求領域課程及附件：114 年 6 月 15 日(星期日)起至 6 月 25 日止(星期三)，請委員審閱後，於期限內上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站。

決議：15 票，此案通過。

提案二：有關本校九年級會考後行事曆及課程計畫變更，提請討論。

說明：1. 九年級會考後之相關活動安排，由各處室進行統籌規劃，如下頁圖所示。

2. 九年級會考後之課程計畫，是否同意得由授課教師進行安排。進行安排。

決議：15 票，此案通過。

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期九年級會考後行事曆

週次	日	一	二	三	四	五	六
15	5月18日	5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日
	國中教育會考	* 獎勵卡兌換登記開始 * 九年級班級競賽開始 * 五專免報名 ◎第一節 907 vs 909 ◎第二節 901 vs 911 ◎第四節 905 vs 902 ◎第五節 906 vs 場一勝 ◎第六節 908 vs 910 ◎第七節 904 vs 場二勝	* 九年級入班宣導(第 3-4 節) * 發放九年級置物櫃檢查單 * 九年級班級公物初檢 ◎第一節 場三勝 vs 903 ◎第二節 場四勝 vs 場五勝 ◎第五節 場六勝 vs 場七勝 ◎第六節 場八勝 vs 場九勝 ◎第七節 場八勝 vs 場九勝	* 九年級畢業成績補考 * 獎勵卡兌換登記中午 12 時截止 * 九年級班級公物初檢	* 九年級入班宣導(第 3-4 節) * 九年級班級公物初檢 ▲中午 12:30 教評會	* 九年級免試入學積分審查暨畢業審查會(12:30) * 九年級班級競賽結束	
16	5月25日	5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日
		* 九年級大掃除開始	* 免試入學說明(早自習) * 畢業典禮預演(2-4 節) ※中區家長參訪(午休-7 節) 905.907.908.909 * 九年級班級公物複檢	* 獎勵卡兌換(第 2-3 節) * 九年級(放學前)交回班會與社團紀錄簿 * 資源班畢業聯歡會(上午) * 九年級高中職參訪(午休-6 節) * 九年級班級公物複檢 ▲8:20 教評會(市內介聘人員資格審查，於 2F 會議室)	* 九年級環境檢查 * 九年級班級公物複檢		
17	6月1日	6月2日	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日
		* 畢業典禮預演 1(第 2-4 節) * 九年級畢業證書 * 九年級環境複檢	* 會考落點分析(第 1-2 節) * 九年級環境複檢	* 畢業典禮預演 2(第 5-6 節) * 畢業聯歡會(第 7 節) * 九年級冷氣儲值卡、遙控器、溫度計回收	* 畢業典禮(上午)	* 發會考成績單 (依日後公告之班級時間) (導師協助)	
18	6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日
19	6月15日	6月16日	6月17日	6月18日	6月19日	6月20日	6月21日
				* 特色招生(大園高中)報名	* 五專免報名	* 畢業生下午 12:00 後請自行在家上系統填志願後，再回校領取免試入學志願報名表簽名(正楷全名勿潦草勿塗改)(時程表另行公告)	
20	6月22日	6月23日	6月24日	6月25日	6月26日	6月27日	6月28日
		* 畢業生回校繳交免試入學報名表及報名費(導師協助)					

提案三：有關本校 114 學年度教師排課需求，提請討論。

說明：依據桃園市立平南國中 114 學年度第一學期期初課發會議紀錄之排課原則如下，教師排課需求彙整表如會議中呈現。

1. 依據桃園市政府教育局 109 年 4 月 22 日桃教中字第 1090031396 號函辦理，各處室主任及資訊組長不排課時間、國中各領域不排課時段。
2. 依據桃園市政府教育局 113 年 6 月 17 日桃教特字第 1130055542 號函辦理，資源班學生抽離課程，請務必落實採學習領域全部抽離為原則。
3. 課發會委員、九年級導師星期五上午第一節不排課(課發會、升學輔導會議)。
4. 每位老師排課盡量不連三節上課，(導師)第四節、第五節盡量不連排。
5. 非兼任行政教師，因顧及學生學習權益及教師健康狀況，教務處會避免一天完全沒課的情況發生。
6. 一天之內同科目最多僅排兩節(含第八節)。
7. 體育課不連兩天排課。

決議：依 EXCEL 表格呈現。

柒、臨時動議：

無

捌、散會

承辦人	教務主任	校長
教學組長 朱育瑾	教務主任 黃文慧	平南國民中學 校長 蘇彥瑜

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期

期末課程發展委員會

簽到表

◆時間：114 年 6 月 20 日(五) 08：20 - 09：10

◆地點：前棟二樓會議室

◆與會人員：蘇彥瑜校長、方豐政會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	蘇彥瑜	張乃心老師	張乃心
方豐政會長		廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	許顥騰	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任		黃智弘老師	請假
游文潭主任	游文潭	鍾昕老師	鍾昕
劉律宏主任	劉律宏	林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	柯容華
陳怡雅組長	陳怡雅	八年級級導	謝立倫
李廷恩組長	李廷恩	九年級級導	請假